

Appel de candidatures

Coordonnatrice ou Coordonnateur en santé et sécurité au travail

Bureau de Matagami

Société de développement de la Baie-James

Les compétences et les aptitudes nécessaires

- Posséder un diplôme d'études universitaire de premier cycle (certificat) en santé et sécurité au travail ou un baccalauréat en ressources humaines ou en relations industrielles ou toute combinaison de formation ou d'expérience jugée équivalente;
- Disposer de trois (3) à moins de cinq (5) années d'expérience;
- Maîtriser le logiciel MS Office (Word, Excel et Outlook);
- Disposer d'une connaissance sur les lois et règlements reliés à la santé et sécurité au travail (LSST et LATMP);
- Maîtriser le français parlé et écrit;
- Posséder un permis de conduire, classe 5.

Les conditions de travail et avantages

- Poste permanent à temps complet avec un horaire de travail du lundi au vendredi, 40 heures par semaine;
- Salaire annuel entre 68 953 \$ et 88 267 \$;
- Prime de disparité régionale annuelle entre 3 864 \$ et 5 140 \$;
- 14 jours fériés;
- Régime complet d'avantages sociaux (vacances, régime de retraite, assurance collective, remboursement des frais d'activités physiques, etc.);
- Remboursement des frais de déménagement.

Le mandat

- Conseiller et appuyer les gestionnaires pour assurer le respect des politiques et des programmes de santé et sécurité au travail;
- Élaborer et mettre en œuvre des programmes de prévention en santé et sécurité visant à atténuer les risques, de standardiser les règles d'opération et optimiser la santé et la sécurité des travailleurs;
- Diriger et participer aux inspections du lieu de travail afin de s'assurer que l'équipement ou les matériaux ne représentent aucun danger pour la sécurité ou pour la santé des employés;
- Participer à la mise en place de nouvelles installations afin de s'assurer qu'elles respectent les exigences d'opération et de sécurité en SST;
- Créer et coordonner des CSS dans les différents milieux de travail;
- Gérer les réclamations à la CNESST et effectuer le suivi des dossiers de maladies ou lésions professionnelles;
- Identifier les formations pertinentes pour les employés et coordonner leur suivie.

Faites-nous parvenir votre candidature avant le 6 octobre 2023 et n'hésitez pas à nous contacter pour plus de détails :

Tabitha Déry, technicienne en ressources humaines
rh@sdbj.gouv.qc.ca / 819 739-4717, poste 1262

Qui sommes-nous?

La Société de développement de la Baie-James (SDBJ) est une société d'État québécoise complètement dédiée au développement économique du territoire de la Baie-James. Elle a pour mission de favoriser, dans une perspective de développement durable, le développement économique, la mise en valeur et l'exploitation des ressources naturelles, autres que les ressources hydroélectriques relevant du mandat d'Hydro-Québec, du territoire de la Baie-James. Elle peut notamment susciter, soutenir et participer à la réalisation de projets visant ces fins.

Cet emploi est une occasion pour toi :

- D'intégrer un environnement de travail dynamique et convivial en pleine croissance ;
- De collaborer avec une équipe motivée et expérimentée qui a à cœur l'amélioration de ses processus;
- De découvrir le Nord-du-Québec, les différentes activités qu'on peut y pratiquer et la liberté qu'on y retrouve!

Québec 

Pour l'équité en emploi

Renseignements importants : Veuillez indiquer sur votre envoi « Coordonnatrice ou Coordonnateur en SST ». Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats d'avoir répondu à cette offre d'emploi; cependant, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. Toute candidature sera traitée confidentiellement.